

**T.C.**  
**KEMALPAŞA BELEDİYESİ**  
**ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLER İÇİN MOLA EVİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı; Kemalpaşa Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde özel gereksinimli bireyler ve aileleri için hizmet verecek Mola Evi'nin çalışma usul ve esasları ile sunulacak hizmetler, çalışacak personelin nitelik, görev ve sorumluluklarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik, Kemalpaşa İlçesi Belediyesi mücavir alanı içerisinde yaşayan özel gereksinimli bireyleri ve ailelerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-(1)**Bu yönetmelik;

Bu Yönetmelik, TC Anayasası Madde 10, Ek fıkra: 07.05.2010- 5982/1 md. Birleşmiş Milletler Engelli Hakları Sözleşmesi Madde 4/1. bendi / a fıkrasına, 10.07.2004 tarih ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. Maddesinin d bendi, 13.07.2005 tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinin b bendi, 38. Maddesinin n bendine, 01.07.2005 tarih ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunun 13. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-(1)** Bu yönetmelikte geçen;

- a) **Belediye:**Kemalpaşa İlçe Belediyesini,
- b) **Meclis:**Kemalpaşa Belediyesi Meclisini,
- c) **Belediye Başkanı:**Kemalpaşa İlçesi Belediye Başkanını,
- ç) **Müdür:** Kemalpaşa Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürünü,
- d) **Müdürlük:**Kemalpaşa Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,
- e) **Özel Gereksinimli Birey:** Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, algısal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılamada güçlükleri bulunan ve özel olarak desteklenmesi gereken bireyi,
- f) **Meslek Elemanı:** Üniversitelerin 4 yıllık Sosyal Hizmet ve Özel Eğitim Lisans programlarını örgün öğretim ile tamamlamış kişileri,

- g) **Eđitici ve Yardımcı Personel:** Üniversitelerin Çocuk Gelişimi ve Eğitimi ile Engelli Bakım ve Rehabilitasyon ön lisans programlarından mezun olan kişileri ya da liselerin çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü mezunu olan kişiyi,
- ğ) **Bireysel Bakım Planı:** Özel gereksinimli bireylerin ihtiyacına ilişkin fiziksel, psikososyal ve benzeri alanlarda yaşanan sorunları, bu sorunların sebeplerini ve tespit edilen veriler doğrultusunda hangi alanlarda ve kapsamda desteğe ihtiyacı olduğunun belirlenmesini, belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda yapılabilecek çalışmaları içeren ve genel çerçevesi meslek elemanları tarafından belirlenen planı,
- h) **Danışmanlık:** Hizmetlerden yararlanan özel gereksinimli bireylerin ve ailelerinin mevcut engel durumundan kaynaklanan bireysel, ailevi, sosyal sorunları ve hakları konusundaki hizmetleri ile bireylerin ve ailelerinin problemlerine gerçekçi çözümler üretilmesi için meslek elemanları tarafından yapılan çalışmaları,
- ı) **Yönlendirme ve Farkındalık Çalışmaları:** Özel gereksinimli bireylerin toplum içinde rehabilitasyonu, sosyal uyumu ve fırsatların eşitlenmesini sağlamaya yönelik, özel gereksinimli bireylerin ailelerinin kendi kendilerine yardım grupları geliştirmelerine ve engelli olmayan bireylerin engelliler hakkındaki olumsuz tutumlarının değiştirilmesine yönelik yapılan tüm çalışmaları,
- i) **Mola Evi:** Kemalpaşa İlçesi Belediyesi'nde özel gereksinimli bireyler ve aileleriyle ilgili hizmetleri vermek amacıyla oluşturulmuş merkezi,
- j) **Taahhütname:** Mola Evi'nin özelliğine ve hizmet verilen niteliklere ilişkin belirlenen kurallara dair özel gereksinimli bireylerin ebeveynlerinin veya yasal vasilerinin uymayı kabul ettiği yazılı metni,
- k) **Erişilebilirlik Çalışmaları:** Özel gereksinimli bireylerin fiziksel çevreye, hizmetlere, bilgiye, iletişime bağımsız ve eşit biçimde ulaşabilmesi için yapılan tüm çalışmaları,
- l) **Sosyal hayata katılım:** Özel gereksinimli bireyin ve ailesinin toplumsal yaşam içindeki olanak ve hizmetlere fırsat eşitliği temelinde katılımlarını amaçlayan çalışmaları,
- m) **Bilinçlendirme:** Özel gereksinimli bireylerin diğer fertlerle aynı haklara ve yükümlülöklere sahip olduklarını, toplumsal hayata tam katılımlarına yönelik yapılan çalışmaları,
- n) **Bilgilendirme:** Özel gereksinimli bireylerle ilgili mevcut programları ve hizmetleri içeren bilgilerin; özel gereksinimli bireylere, ailelerine ve bu konuda çalışan hizmet sağlayıcılara sunulmasını,
- o) **Sosyal İnceleme Raporu:** Özel gereksinimli bireyin bireysel özellikleri, yaşam koşulları, ailesi, sosyal çevresi ve Mola Evi'nde duyduğu ihtiyaç ve yararlanma biçimine ilişkin tespitlerin yer aldığı, ihtiyacın çözümüne yönelik öneri ve planlamayı içeren sosyal hizmet uzmanı tarafından yazılan raporu,
- ö) **Engelsiz Ulaşım Aracı:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Mola Evi'ne kayıtlı özel gereksinimli bireyler öncelikli olmak üzere ilçede yaşayan ve dilekçe yoluyla ulaşım desteği talebinde bulunan diğer özel gereksinimli bireylere ulaşım desteği veren aracı, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Özel Gereksinimli Bireyler İçin Mola Evi'nin Kurulma Amacı, Çalışma İlkeleri, Personel Görev ve Niteliđi

#### Özel Gereksinimli Bireyler İçin Mola Evinin Kuruluş Amacı

**MADDE 5-(1)**Belediye sınırları içerisinde yaşayan özel gereksinimli bireylerin ve ailelerinin sosyal hayata aktif katılımını kolaylaştırmak, ebeveynlerin bakım yükünü hafifletmek, özel gereksinimli bireylerin kendilerini keşfedebilecekleri ve eğitim faaliyetlerine katılabilecekleri bir merkez oluşturmak, bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, psikososyal danışmanlık, sosyal rehabilitasyon, farkındalık çalışmaları ve medikal destek hizmetlerini verecek ve belediye içerisindeki tüm özel gereksinimli bireylere ve ailelerine yönelik üretilen çalışmalar tek bir çatıda toplayacak olan Mola Evi'nin kuruluş, işleyiş ve görevleri ile bu birimde çalışan personelin, yetki, sorumluluk ve görevlerine ilişkin usul ve esaslarını düzenlemektir.

### **Çalışma İlkeleri**

**MADDE 6-(1)**Özel gereksinimli bireylerin çağdaş hizmet anlayışı ile kentsel imkânlardan yararlanarak, yaşamlarını güven, sağlık ve mutluluk içinde sürdürmelerini gerçekleştirmede;

- a) Temel insan haklarına saygılı ve insan onuruna yakışır olmasını,
- b) Toplumsal bütünleşmeyi sağlayıcı olmasını,
- c) Katılımcı ve paylaşımcılığın esas alınmasını,
- d) Fırsat eşitliğine dayalı olmasını,
- e) Hizmetlerin etkin, verimli, kaliteli, sürdürülebilir, ulaşılabilir, erişilebilir, olmasını sağlamak, özel gereksinimli bireyler için hizmet verecek Mola evlerinin temel çalışma ilkeleridir.

### **Mola Evi'nin Kurulması**

**MADDE 7-(1)**Özel gereksinimli bireyler için Belediye, ilçenin nüfus, ihtiyaç ve bütçe imkânlarına özel gereksinimli bireyler ve ailelerine çeşitli hizmetleri vermek üzere bu birimi kurar. Hizmet verilecek yerleri erişilebilirlik standartlarına uygun ve teknik donanıma haiz olarak düzenler. Gerekli mesleki personeli istihdam eder.

### **Özel Gereksinimli Bireyler İçin Hizmet Verecek Mola Evi'nin Görevleri**

**MADDE 8-(1)**Mola Evinin görevleri şunlardır:

- a) Kemalpaşa Belediyesince özel gereksinimli bireylere yönelik yapılacak çalışmaların bütüncül bir bakış açısı ile planlanmasını ve koordinasyonunu sağlamak,
- b) Özel gereksinimli bireye bakım veren kişilerin yüklerini hafifletmek ve özel gereksinimli bireylerin faydalanabileceği aynı zamanda bakım verenlerin gündelik işlerini halletmelerini kolaylaştıracak içerikler üretmek,
- c) Özel gereksinimli bireylerin katılabileceği atölyeler oluşturmak ve bireyler atölye çalışmalarına katılım sağlarken ailelerin kendilerine vakit ayırabilmesine ve gündelik işlerini halletmelerine olanak sağlamak,
- ç) İlçe genelinde özel gereksinimli bireylere ilişkin farkındalık sağlayacak atölye ve eğitim çalışmaları yapmak,

- d) Birime başvuran özel gereksinimli bireylere ve ailelerine psiko-sosyal danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek, engel durumlarıyla ilgili konularda eğitilmelerini, bilgilendirilmelerini ve bilinçlenmelerini sağlayıcı, konferans, seminer, sempozyum gibi etkinlikler düzenlemek,
- e) Üniversiteler, özel kuruluşlar, özel gereksinimli bireylere hizmet amacıyla kurulmuş vakıf, dernek ve bunların üst kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yaparak özel gereksinimli bireylere yönelik toplum temelli rehabilitasyon proje ve programlarını uygulamak,
- f) Engel durumlarıyla ilgili konularda kitap, dergi, broşür gibi basılı, sesli ve görsel yayınları hazırlamak, yayımlanmasını ve dağıtılmasını sağlamak,
- g) İhtiyaç halinde, engelsiz ulaşım aracıyla özel gereksinimli bireylerin buldukları mekanlardan hastane, okul ve rehabilitasyon merkezi gibi yerlere ulaşmalarını sağlamak ya da koordine etmek,
- ğ) Engellilik alanındaki gelişen teknolojik yeniliklerin ve mevzuatın sürekli olarak izlenmesi, mümkünse geliştirilmesi ve ilçe genelinde uygulanması için çalışmalar yürütmek,
- h) Kişi ve kurumlardan doğrudan ilgili Müdürlüklere gelen özel gereksinimli bireyler için görüş, çalışma, talep ve şikâyetlerle ilgili yapılacak işlemlerde Mola Evi'ne bilgi verilmesi ve görüşünün alınmasını sağlamak,
- ı) Sosyal hizmet uzmanı tarafından özel gereksinimli bireyler ve aileleri için hak danışmanlığı yapılması ve psikososyal destek hizmeti verilmesini sağlamak,
- i) Özel gereksinimli bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda yapılacak inceleme ve değerlendirmeler sonucunda medikal destek hizmeti sunmaktır.

### **Gizlilik**

**MADDE 9-(1)**Belediye'nin açtığı Mola Evi'nde danışmanlık verilen kişilerin, kimlik bilgileri ile kişisel ve özel bilgilerinin gizli tutulması zorunludur. Yargı yetkisinin kullanıldığı durumlar hariç, kamu görevlileri de dâhil olmak üzere hiç kimse danışmanlık için başvuran özel gereksinimli bireylerin kişisel bilgilerini talep edemez. Ayrıca bu alanda çalışanlar gizlilik ilkesine uymayı taahhüt ederek göreve başlar.

### **Özel Gereksinimli Bireylere Yönelik Gönüllü Hizmetler**

**MADDE 10-(1)**Mola Evi özel gereksinimli bireylere yönelik olarak; üniversiteler, özel kuruluşlar, özel gereksinimli bireylere hizmet amacıyla kurulmuş vakıf, dernek ve bunların üst kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları; kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile iş birliği halinde 09.10.2005 tarihli ve 25961 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre gönüllülük esasına dayanan hizmetleri gerçekleştirir.

### **Mola Evi Personeli**

**MADDE 11-(1)**Mola Evi'nde; birim sorumlusu, sosyal hizmet uzmanı, özel eğitim uzmanı ve farklı branşlarda engellilik alanında aktif görev almış öğretmenler, temizlik personeli ve engelsiz ulaşım aracını kullanmak üzere şoför görevlendirilir. Bunun dışında birimde ihtiyaca göre diğer teknik, idari ve yardımcı hizmetler alanında personel görevlendirilir.

### **Mola Evi Personelinin Nitelik, Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 12-(1)**Mola Evi personelinin nitelik, görev, yetki ve sorumlulukları ile personelde aranacak şartlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Mola Evi Sorumlusunun en temel görevi birimin temel çalışma ilkeleri doğrultusunda hizmet vermesini sağlamak ve çalışmalarını koordine etmektir. Mola Evi sorumlusu Sosyal Hizmet veya Özel Eğitim alanında 4 yıllık örgün eğitimini tamamlamış ve bu alanda en az 1 yıl çalışma deneyimine sahip olup; aşağıdaki görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmektedir:

1)Mevzuat çerçevesinde verilen bütün görevleri noksansız olarak yapmak ve yaptırmak.

2)Özel gereksinimli bireylere ve ailelerine verilen bütün hizmetlerin en iyi ve birimin amacına uygun bir şekilde yapılmasını sağlamak.

3)Özel gereksinimli bireylerin fiziksel ve ruhsal sağlıkları, kazalardan korunmaları, yeterli ilgi ve yardımı görmeleri hususunda gerekli tedbirleri almak.

4)Mola Evi ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli tedbirleri almak, araç ve gereçler ile demirbaşların bakımlı, temiz her an hizmete hazır şekilde bulundurulmasını, kayıtlarının ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılmasını sağlamak.

5)Birim personel ihtiyaçlarını zamanında tespit etmek, ilgili müdürlüğe bildirmek, gerektiğinde hizmet alımı yapmak,

6)Personelin hizmetine ilişkin eğitim imkânlarının geliştirilmesini ve hizmet içi eğitimin uygulanmasını sağlamak.

7)Birim işleyişi, ihtiyaçları ve karşılaşılan sorunları kapsayan aylık ve yıllık periyodik faaliyet raporu hazırlamak.

8)Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

**b) Sosyal Hizmet Uzmanı;** sosyal hizmet alanında örgün öğretim ve lisans mezunu olup; aşağıdaki görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir:

1)Birime başvuruları kabul edilen özel gereksinimli bireylerin gerekli sosyal incelemesini yapmak ve raporlamak.

2)Özel gereksinimli bireylerin ihtiyacını tespit etmek, ilgili yerlere yönlendirmek, gerektiğinde refakat etmek.

3)Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve gönüllüler ile iş birliği yapılmasını sağlamak.

4)Özel gereksinimli bireylerin, toplum tarafından kabullenilmesi için gerekli mesleki çalışmaları ve farkındalık atölyeleri düzenlemek.

5)Mesleki inceleme ve araştırmalar yapmak, hizmetlerin geliştirilmesini düzenleyerek izlemek.

6)Özel gereksinimli bireyin ailesinin, özel gereksinimli bireyi ve engel durumunu kabullenmesine ve bilgilendirilmesine yönelik olarak kişisel veya grup çalışması yöntemleriyle verilecek hizmetleri gerçekleştirmek ve düzenli aile görüşmeleri yapmak.

7)Özel gereksinimli bireyin mevcut durumunu ve yerleştirildiği ortamı kabullenmesine, bilgilenebilmesine ve gelişim alanlarında desteklenmesine yönelik olarak kişisel ve grup çalışması yöntemleriyle verilecek hizmetleri gerçekleştirmek.

8)Özel gereksinimli birey ve ailesinin sosyal haklarını ve mevcut kaynaklarını etkin kullanmasına yönelik olarak kişisel ve grup çalışması yöntemleriyle verilecek hizmetler gerçekleştirmek.

9)Özel gereksinimli bireylerin katılabileceği eğitimler ve atölye çalışmaları hakkında bilgilendirilmesini ve yönlendirilmesini sağlamak.

10)Özel gereksinimli bireyin terk edilme, reddedilme, engellilik durumunu kabullenememe, ümitsizlik, intihar etme, yalnızlık ve sevgisizlik gibi olumsuz duygulardan kurtarılmasına, depresyon ve stres gibi durumların yaşanmasının engellenmesine yönelik olarak kişisel veya grup çalışması yöntemleriyle verilecek hizmetler için gerekli mesleki uygulamaları yapmak, bu ihtiyaçların karşılanıp karşılanmadığını takip etmek,

11)Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

**c) Özel Eğitim Uzmanı;** özel eğitim alanında örgün lisans mezunu olup, aşağıdaki görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir:

1)Özel gereksinimli bireylerin günlük aktivitelerini bağımsız olarak yapabilmeleri için uygun programlar hazırlamak, geliştirmek ve uygulamak.

2)Özel gereksinimli bireylerin iş, beceri ve uğraşları ile ilgili programları hazırlamak.

3)Ailelere özel eğitim teknik, yöntem ve materyali ile bunların amaca uygun olarak evde kullanılması konusunda rehberlik etmek.

4)Mesleki inceleme ve araştırmalar yapmak, hizmetlerin geliştirilmesini düzenleyerek izlemek.

5)Acil ve önemli bir ihtiyacı gidermek amacıyla bakım veren tarafından Mola Evi'ne bırakılan özel gereksinimli birey ile ilgilenmek ve zamanını verimli değerlendireceği faydalı içerikler üretmek.

6)Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

**ç) Temizlik Personeli;** aşağıdaki görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir:

1)Mutfak, lavabo ve tuvaletleri belirlenen aralıklarla temizlemek.

2)Hizmet Bölümlerinin temizliğini yapmak ve havalandırmak.

3)Oyuncak ve materyallerin sürekli temizliğini yapmak.

4) Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

**d) Eğitimci ve Yardımcı Personel;** aşağıdaki görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir:

1)Mola Evi bünyesinde yapılacak etkinlik ve farklı branşlarda sanat ve spor çalışmalarında aktif görev almak ve gerekli eğitimci desteğini sunmak.

2)Özel gereksinimli bireylerin, eğitimi ve farklı alanlarda gerçekleştirdikleri faaliyetleri için gerekli önlemleri almak ve sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalarda bulunmak.

3)Mola evinden yararlanacak olan özel gereksinimli bireylerin öz bakımlarının karşılanmasına yardımcı olmak.

4) Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

**e) Şoför;** aşağıdaki görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir:

1) Engelsiz ulaşım aracını kullanması uygun görülen özel gereksinimli birey ve ailesinin ihtiyaçları doğrultusunda talep ettikleri yerlere ulaşımını sağlamak.

- 2) Engelsiz ulaşım aracını kullanan özel gereksinimli bireyleri ihtiyaç duymaları halinde asansöre bindirmek, emniyet kemerini takmak ve içerisindeki güvenliğini sağlamak.
- 3) Mola Evi'nde gerçekleştirilen eğitim ve atölye faaliyetlerine katılım sağlama konusunda ulaşım desteğine ihtiyaç duyan özel gereksinimli bireylerin Mola Evi'ne ulaşımını sağlamak.
- 4) Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çalışma Usul ve Esasları ile Mola Evleri'ne Müracaat, Kabul, İşleyiş ve Sunulacak Hizmetler

**MADDE 13-(1)** Mola Evleri'nin çalışma usul ve esasları şunlardır:

- a) Özel gereksinimli bireyler için açılan Mola Evi, Resmî tatiller hariç, haftanın 5 (beş) günü hizmet verir.
- b) Mesai saatleri; hafta içi 08.30 /17.30 arasındadır.
- c) Engelli Sağlık Kurulu Raporuna sahip her özel gereksinimli birey ve ailesi meslek elemanlarının görüşü doğrultusunda ihtiyaç duydukları hizmetlerden yararlanır. Mola Evi'nde yer alan eğitim ve atölye çalışmalarına ağır engelli olmayan her yaş grubundan ve her engel türünden birey meslek elemanlarının oluşturacağı bireysel çalışmalardan veya uygun grup etkinliklerinden faydalanabilir. Mevcut plan oluşturulurken özel gereksinimli birey ve ailesinin istek ve talepleriyle birlikte meslek elemanlarının görüşleri esas alınır. Özel gereksinimli bireylerin katılacağı bireysel programlar ve benzer engel durumunu yaşayan diğer bireylerle katılacakları grup çalışmaları sosyal hizmet uzmanı tarafından özel eğitim uzmanının da görüşü alınarak yazılacak raporda belirtilir. Atölye ve eğitim programı dışındaki hizmetler ihtiyaçları doğrultusunda özel gereksinimli birey ve ailesine sunulur. Kaynaştırma modeli esas alınan grup çalışmalarında özel gereksinimli bireyin kardeşine de bireyin ve ailenin isteği doğrultusunda yer verilebilir.
- ç) Mola evi hizmetlerini tamamen ücretsiz sunar.
- d) Önemli bir sebep (hastaneye gitme vb.) doğrultusunda özel gereksinimli bireyi Mola Evi'ne bırakmak isteyen bakım verenler bu şekilde sunulan hizmetten en az 1 (bir) gün önceden randevu alarak ve haftada en fazla 2 (iki) defa olacak şekilde faydalanabilir.
- e) Atölye ve eğitim çalışmalarına katılan özel gereksinimli bireylerin aileleri, özel gereksinimli bireyler Mola Evi'nde etkin zaman geçirirken kolaylıkla gündelik işlerini halledebilir.
- f) Mola evlerinde sunulan hizmetlerden faydalanılabilmesi için önceden ilgili belgeler ile kayıt yaptırılması gerekir.
- g) Özel gereksinimli bireyler ve aileleri meslek elemanları tarafından yapılan ilk görüşme sonrasında ihtiyaçları doğrultusunda uygun hizmetlere yönlendirilir ve bireysel bakım planı oluşturulur.
- ğ) Özel gereksinimli bireylerin yanı sıra bakım verenler ve ebeveynler içinde Mola Evi bünyesinde sosyal hizmet uzmanı tarafından grup çalışmaları ile toplumsal farkındalığa katkı sunmak üzere farkındalık çalışmaları gerçekleştirilir.

h) Engelsiz Ulaşım Aracı ile özel gereksinimli birey ve ailelerine ihtiyaç duydukları zamanlarda en az 1 (bir) gün önceden randevu alınması şartıyla ücretsiz ulaşım desteği sağlanır. Engelsiz Ulaşım Aracı özel gereksinimli bireyler ve ailelerine ulaşım desteği sağlamak dışında belediyenin başka herhangi bir faaliyetinde kullanılamaz. Kullanılması durumunda Mola Evi sorumlusuna ve aracı kullanan şoföre bağlı oldukları üstler tarafından gerekli uyarılar yapılır. Amacı dışında kullanımın tekrarlanmasında ise Engelsiz Ulaşım aracını İzmir Kemalpaşa Belediyesi'ne hibe eden İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili birimlerine mevcut durumun bildirilmesi zorunludur.

1) Mola Evi bünyesindeki tüm hizmetlerin yanı sıra özel gereksinimli bireyler ve ailelerinin sosyalleşmesine katkı sunacak sosyal etkinlikler ve kültürel çalışmalar düzenlenir.

### **Özel Gereksinimli Bireyler için Kurulacak Mola Evi'ne Müracaat**

**MADDE 14-(1)**Özel gereksinimli bireyin ebeveyni veya yasal vasisi Kemalpaşa Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet yürüten Mola Evi'ne şahsen müracaat etmesi gerekmektedir.

### **Hizmetlerden Yararlanmak İçin İstenecek Belgeler**

**MADDE 15 – (1)** Birime hizmet almak için başvuranlardan istenecek belgeler aşağıda gösterilmiştir:

- a) Özel gereksinimli bireyin ebeveyni veya yasal vasisi tarafından alınan talep ve kayıt formu,
- b) Özel gereksinimli bireyin T.C. kimlik numarasının bulunduğu nüfus cüzdanı,
- c) İkametgâh Belgesi,
- ç) Engelli Sağlık Kurulu Raporu,
- d) Rehberlik ve Araştırma Merkezi Raporu,
- e) Özel gereksinimli bireylerin herhangi bir alerjisi, devam eden bir hastalığı bulunuyorsa bu durumu gösteren belge.

**(2)** İstenilen belgeler ile birlikte sosyal hizmet uzmanı tarafından yapılan ilk görüşme sonucunda özel gereksinimli bireylerin Mola Evi hizmetinden yararlanmasının uygun görülmesi halinde hizmetten nasıl yararlanacağına dair sosyal inceleme raporu hazırlanır. Sosyal İnceleme Raporuna göre hizmet alması uygun görülen özel gereksinimli bireyin ebeveyni veya yasal vasisiyle taahhütname düzenlenir. Taahhütname sonrasında özel gereksinimli bireyin ebeveyni veya yasal vasisiyle birlikte Mola Evi'nde birim sorumlusunun gözetiminde yeterli görülen süre kadar alıştırmaya süreci geçirir. Uyum sorunu aşılana özel gereksinimli bireyin mevcut hizmetten düzenli olarak yararlanması sağlanır.

### **Mola Evleri'nden Yararlanamayacak Özel Gereksinimli Bireyler**

**MADDE 16-(1)**Özel gereksinimli bireyler için sunulan Mola Evi hizmetinden faydalanamayacak bireyler şunlardır:

- a) Günlük yaşamında sürekli ikinci bir kişinin, bakım, yardım ve gözetimine ihtiyaç duyan fiziksel ve mental yönden ağır engelli veya tam bağımlı Engelli Sağlık Kurulu Raporu olan engelli bireyler eğitim ve atölye faaliyetlerinden veya kısa süreli bakım desteğinden faydalanamaz.
- b) Öfke ve kızgınlık hallerinde tutum ve davranışlarını kontrol edemeyecek, kendisine ve çevresine zarar verme potansiyeli olan özel gereksinimli bireyler ile toplu olarak yaşanan yerlerde bulunmasına



engel bulaşıcı hastalığı olan (solunum, temas ve ortak eşya kullanımı yoluyla bulaşan) özel gereksinimli bireyler Mola Evi hizmetlerinden fayda sağlayamaz.

### **Sunulacak Hizmetler**

**MADDE 17-(1)** Mola Evi'nin yerine getireceği farklı alanlarda ihtiyaca yönelik bireysel eğitimler ve grup çalışmaları ile farklı branşlarda sunulan eğitim ve atölye faaliyetleri, psikososyal destek hizmetleri, engelli hakları danışmanlığı, düzenli aile görüşmeleri, ihtiyaç doğrultusunda medikal destek yardımları, ücretsiz ulaşım desteği ve kişisel bakım hizmetleri şunlardır:

#### **A) Eğitim faaliyetleri ve atölye çalışmaları aşağıdaki maddeleri içermektedir:**

- a) Özel gereksinimli bireylerin hayal gücünü geliştirici etkinlikler düzenlenir.
- b) Özel gereksinimli bireylerin bağımsız yaşama, sosyal hayata uyum ve katılımına yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlenir.
- c) Özel gereksinimli bireylerin paylaşma, yardımlaşma, kurallara uyma gibi pek çok sosyal davranış kazandırarak sosyalleşmeleri sağlanır.
- ç) Özel gereksinimli bireylerin arkadaşlarıyla iletişim kurmaları kolaylaştırılır.
- d) Özel gereksinimli bireylerin iç dünyalarında yaşadıkları mutluluk, öfke, korku, kızgınlık gibi olgularını ve hayallerini yansıtarak rahatlamaları amaçlanır.
- e) Özel gereksinimli bireylerin eğlenerek hoş vakit geçirmeleri sağlanır.
- f) Özel gereksinimli bireylerin araştırma, karşılaştırma, ilişki kurma, benzer ya da farklılıkları bulma gibi yeteneklerinin gelişmesine yardımcı olunur.
- g) Özel gereksinimli bireylerin yaş gruplarına göre bilişsel becerilerinin yanı sıra duygusal, sosyal, dil ve psikomotor gelişimlerine yardımcı olunur.
- ğ) Mola evlerinden hizmet alan özel gereksinimli bireylerin bedensel gelişimlerine katkı sağlanır.
- h) Özel gereksinimli bireylerin özgüven duygularının gelişimine katkı sağlanır.
- ı) Özel gereksinimli bireylerin davranışsal yetkinliklerini ve bilişsel yetilerine katkı sunulur.
- i) Özel gereksinimli bireylerin boş zamanlarını etkin ve verimli geçirebilmeleri ve aynı zamanda yeteneklerini keşfedebilecekleri yaşlarına ve zihinsel gelişimlerine uygun etkinlikler gerçekleştirilir.

#### **B)Psiko-sosyal destek hizmetleri ve engelli hakları danışmanlığı aşağıdaki maddeleri içermektedir:**

- a) Özel gereksinimli bireyin ailesinin, engelli ve engel durumunu kabullenmesine yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunulur.
- b) Özel gereksinimli bireylerin kurumu ve ortamı kabullenmesine yönelik faaliyetler yürütülür.
- c) Özel gereksinimli bireylerin ailesine yönelik yasal hakları konusunda bilgilendirme, engelli hakları konusunda danışmanlık ve yönlendirme hizmetleri sunulur.
- ç) Özel gereksinimli bireylerin terk edilme, reddedilme, ümitsizlik, yalnızlık, sevgisizlik gibi olumsuz duygulardan kurtulmasına yönelik kişisel veya grup etkinlikleri düzenlenir.
- d) Özel gereksinimli bireylerin yanı sıra bakım verenler ve ebeveynler için sosyal iyilik hallerinin artırılması amacıyla kişisel ve grup çalışmaları gerçekleştirilir.

- e) Mola Evi'nden düzenli yararlanan özel gereksinimli bireylerin aileleriyle düzenli görüşme sağlanır ve süreç takibi yapılır.
- f) Toplum temelli rehabilitasyonun sağlanması amacıyla engelli farkındalığı için eğitim ve atölye çalışmaları yürütülür.

**C) Kişisel ve kısa süreli bakım hizmetleri aşağıdaki maddeleri içermektedir:**

- a) Özel gereksinimli bireylerin hijyen eğitimi almasına ve gündelik hayatında kullanabileceği temel beceriler kazanmasına destek olunur.
- b) İhtiyaç halinde çocukların elbiselerini çıkarma ve giyinmelerine yardımcı olunur.
- c) Bakım verenlerin veya ebeveynlerin acil ve önemli işi çıktığı durumlarda özel gereksinimli bireyin Mola Evi'nde etkin ve faydalı zaman geçirmesi sağlanır ve kısa süreli bakım hizmeti sunulur.
- ç) Özel gereksinimli bireyler tehlikelere karşı korunur ve gözetilir.

**D) Engelsiz ulaşım aracı hizmeti aşağıdaki maddeleri içermektedir:**

- a) Engelsiz ulaşım aracı için; ortopedik engelli ve engel türüne bakmaksızın (diyaliz, onkoloji vb.) tekerlekli sandalye kullanan özel gereksinimli bireyler, hizmet talep dilekçesiyle birlikte sağlık kurul raporu sunmak ve sosyo-ekonomik düzeyi esas alınarak sosyal hizmet uzmanı tarafından hazırlanan sosyal inceleme raporu (SİR) sonucunda, randevu alınması kaydıyla kamu kurum ve kuruluşlarına (ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda) erişimleri konusunda ulaşım desteğinden faydalanır.
- b) İlçede özel gereksinimli bireyler için yürütülen çalışmalara ortopedik engelli ve engel türüne bakmaksızın (diyaliz, onkoloji vb.) tekerlekli sandalye kullanan özel gereksinimli bireylerin katılım sağlamaları için ulaşım desteği sunulur.
- c) Randevu alınmak kaydıyla özel gereksinimli bireylerin sınav yerlerine erişimini sağlar.
- ç) Mola Evi'ndeki eğitim ve atölye faaliyetlerinden yararlanan özel gereksinimli bireyler ve ailelerinden ulaşım desteğine ihtiyaç duyanlara ulaşım desteği sunulur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 18-(1)**Bu yönetmelik Kemalpaşa Belediye Meclisinin kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 19-(1)** Bu yönetmelik 10 (on) sayfadan ibaret olup yönetmelik hükümlerini Kemalpaşa Belediye Başkanı yürütür.

**Rıdvan KARAKAYALI**  
Meclis Başkanı

**Sedanur ÖZER**  
Zabıt Katibi

**Hakan ORHAN**  
Zabıt Katibi