

T.C.
KEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV ve ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç,Kapsam ve Dayanak

Amaç ve Kapsam

Madde 1-(1)Bu yönetmeliğin amacı; Kemalpaşa Belediye Başkanlığı Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün hukuki statüsünü,görev,yetki,çalışma usul ve esaslarını belirleyerek,hizmetlerin daha etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlar.

(2)Bu yönetmelik Kemalpaşa Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Belediye adına yargı mercilerinde dava ikame edilmesi,Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediye'nin savunulması,Belediye adına icra takibi yapılması,Belediyeye karşı açılan icra takiplerinin yürütülmesi,hukuki mütalaada bulunulması ile ilgili esas ve usuller ile Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün teşkilat yapısını ve bu yapıda yer alanların vazife ve yetkileri ile ilgili esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

Madde 2-(1)Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu'na,1136 Sayılı Avukatlık Kanunu,1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun,657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve tabi olduğu diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Teşkilat Görev Yetki ve Sorumlulukları

Teşkilat

Madde 3-(1)Kemalpaşa Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürü,Hukuk İşleri Müdür Yardımcısı,Avukatlar ve yeteri kadar şef,memur ve hizmetlilerden oluşur.

a)Hukuk İşleri Müdürü;Müdürlüğü temsil etme,müdürlük personelinin 1.derece sicil amiri olma,tüm personelin denetim görevi hak ve yetkilerine sahiptir.1136 sayılı Avukatlık Yasasına göre Avukatlık mesleğini icraya yetkili olmayan herhangi birisi Hukuk İşleri Müdürü olarak aslen yada vekaleten görevlendirilemez.Hukuk İşleri Müdürü'nün bulunmadığı hallerde bu görevi Belediye Başkanı'nın ataması ile Avukat/Avukatlardan herhangi biri gerçekleştirir.

b)Hukuk İşleri Müdür Yardımcısı;Gereksinim duyulduğunda Belediye Başkanınca avukatla arasından atanır.Müdürün yokluğunda müdürün görev ve yetkilerine sahiptir.

c)Avukatlar;Hukuk İşleri Müdürü tarafından havale edilen işleri yaparlar.Ayrıca Belediye Başkanı tarafından verilen talimatları yerine getirirler.Görevlendirildikleri işleri inceler ve doküman toplarlar.Görevlerini Avukatlık Kanunu ve Devlet Memurları Kanunu'na uygun olarak yaparlar.

d)Şef,Memur ve Hizmetliler;Müdür,Müdür Yardımcısı ve Avukatların verdikleri iş ve görevleri yapmakla sorumludurlar.

(2)Belediye Başkanı'nın "Hukuka uygun gerekçeli emri" ayrık olmak üzere Hukuk İşleri Müdürü,Hukuk İşleri Müdür Yardımcısı ve Avukatlar avukatlık mesleği haricinde başka bir görevde çalıştırılmaz.

Görev ve Yetkileri

Madde 4-(1)Hukuk İşleri Müdürlüğü

a)Adli ve İdari Yargıda,İcra Müdürlüklerinde Yargıtay ve Danıştay'da her türlü yargılama makamında Belediyeyi temsil etmek.

b)Belediye aleyhine açılan davalarda Belediyeyi savunmak,davaları takip etmek ve sonuçlandırmak.

c)Belediyenin hakkının savunulması adına gerekli davaları açmak,takip etmek ve sonuçlandırmak.

- d)Gerekli icra takiplerini yapmak,Belediye aleyhine yapılmış icra takiplerine karşı yasal yollara başvurup sonuçlandırmak.
- e)İhtarname-İhbarname gibi belgeleri düzenlemek ve keşide etmek.
- f)Belediye Başkanlığı'na ve Belediye bünyesindeki diğer birimlere mütalaa vermek.
- g)Mahkeme Kararlarını gereğinin yapılması için ilgili birimlere göndermek.
- h)Yasaların verdiği diğer görevleri yapmak görevlerine haizdir.

Sorumluluk

Madde 5-(1)Hukuk İşleri Müdürlüğü Kemalpaşa Belediyesinin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşleyişe İlişkin Esaslar

Avukatlık Vekalet Ücretleri

Madde 6-(1)Dava ve İcra takipleri nedeniyle 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'na göre hükmolunan ve karşı taraftan tahsil edilen vekalet ücretleri yine 1136 sayılı avukatlık Kanunu 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun Avukatlık Ücretlerinin dağıtımına ilişkin 82.maddesi ve kıyasen uygulanan 1389 Sayılı Devlet davalarına intaç eden Avukat ve Saireye verilecek ücreti vekalet hakkında kanun hükümlerine göre ve ilgili diğer mevzuat gereğince Personel İş Akitlerine ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na aykırı olmayacak şekilde Hukuk İşleri Müdürü,Hukuk İşleri Müdür Yardımcısı,Avukatlar,Sözleşmeli Personel,Memur ve hizmetliler arasında dağıtılır.

(2)Tahsil edilen vekalet ücretleri her ayın 1-10'ncü günü arası emanet hesaptan gelir vergisi kesintisi yapıldıktan sonra Hukuk İşleri Müdürü tarafından alınarak her personele imza karşılığında dağıtılır.

Kararları Temyiz

Madde 7-(1)-Belediye aleyhine hüküm doğuran kararlardan,konusuz kalanların dışındaki kararların temyizinden avukatın görüşü belirtilerek Başkanlık Makamı'nın oluru ile vazgeçilir.

Gizlilik

Madde 8-(1)-Müdürlükte görevli personel Hukuk İşleri Müdürü'nün bilgisi ve talimatı olmaksızın dosyalar,mütalaalar ve diğer evrak hakkında bir başkasına bilgi ve belge veremez.

Hukuki Yardım

Madde 9-(1)-Belediye'nin taraf olduğu davalar veya taraf olabileceği muhtemel davalar bakımından uzmanlık bilgisi gerektiren veya iş yükü sebebiyle hukuki destek alınması gereken hallerde gerekli birimlerden ve kişilerden hukuki yardım,mütaala ve rapor alınabilir.

Arşivleme-Dosyalama

Madde 10-(1)-Kemalpaşa Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğünde;

- a)Hukuk Davaları Klasörü
- b)Ceza Davaları Klasörü
- c)İdari Dava Klasörü
- d)İcra Takip Klasörü
- e)Müdürlük içi Avans dosyası
- f)Gelen Evrak Klasörü
- g)Giden Evrak Klasörü
- h)Belediye içi yazışma Klasörü
- ı)Arşiv Klasörü tutulmaktadır.

Diğer Esaslar

Madde 11-(1)-Hukuk İşleri Müdürü,Müdür Yardımcısı veya Avukatlar ilgili birimlerden gerekli bilgi ve belgeleri şifahi olarak doğrudan talep edebilirler.İlgili memur Hukuk İşleri Müdürlüğünce talep olunan bilgi ve belgeleri geciktirmeksizin yerine getirmekle yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Denetleme

Madde 12-(1)-Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Belediye Denetleme organı tarafından yapılacak inceleme-denetleme işlemi yalnızca kalem işleyişi ile ilgili olabileceken Avukatların faaliyetlerinin,dava takiplerinin denetlenmesi işlemi Belediye Başkanı tarafından yalnız hukukçulardan oluşan bir komisyona görev tevdi ile mümkün olabilir.

Yürürlük

Madde 13-(1) 5393 sayılı Belediye Kanunu'na,1136 Sayılı Avukatlık Kanunu,1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun,657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve tabi olduğu diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanan işbu yönetmelik Belediye Meclisinin kabulü ve ilanından sonra yürürlüğe girer.

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 14-(1)-İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

İşbu Yönetmelik 14 maddeden ibarettir.