

KEMALPAŞA BELEDİYESİ
GENÇLİK MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

MECLİS

KARAR TARİHİ : 11.03.2011

KARAR SAYISI :47

BİRİNCİ BÖLÜM: Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu Yönetmeliğin amacı; gençlerin serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle değerlendirmek, bilgi ve beceri sahibi olmalarına yardımcı olmak, gençlik faaliyetlerini planlamak, programlamak, yönetmek, denetlemek, değerlendirmek ve geliştirmek amacı ile kurulan Kemalpaşa Belediyesi Gençlik Merkezinin iş ve işleyişiyle ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu Yönetmelik, Kemalpaşa Belediye Başkanlığınca kurulacak olan Gençlik Merkezinin kuruluş, görev, yönetim ve eğitim işleriyle, bu merkezlerdeki görevlilerin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15 nci maddelerinin (a) bentlerine dayanılarak, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin (b) bendi ile 18. maddesinin (m) bendi uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu Yönetmelikte geçen;

Belediye: Kemalpaşa Belediye Başkanlığını

Merkez: Kemalpaşa Gençlik Merkezini

Yetkili: Gençlik Merkezi Yetkilisini

Uzman Eleman: Gençlik merkezine üye olan gençlerin, sosyo-psikolojik sorunlarına yardımcı olacak, gönüllü kişileri (psikolog, sosyolog, eğitim uzmanı ve benzeri),

Faaliyet Kolları: Aynı tür faaliyet alanında merkez üyelerince oluşturulan kolları,

Lider: Gençlik merkezinde yönetim ile gençler arasında koordinasyonu sağlayan, onları yönlendiren, faaliyet programının hazırlanmasına ve uygulanmasına yardım eden, kendi dalında lisanslı kişileri,

Danışma Kurulu: Gençlik merkezi danışma kurulunu,

Disiplin Kurulu: Gençlik merkezi disiplin kurulunu,

Öğretici: Gençlik merkezi faaliyetlerinde çalışmak üzere, alanında herhangi bir kurum veya kuruluştan alınmış yeterlik belgesi olan, üniversitelerin branşlarıyla ilgili bölümlerinde okuyan veya mezun olan, gençlik merkezi danışma kurulunca ilgili faaliyet alanında yeterli görülen ve Belediye Başkanlığınca görevlendirilen öğretmenleri,

Nokta: Kendi alanı ile ilgili eğitim çalışmalarına katılarak sorumluluk üstlenen ve aldıkları eğitimlerle başka illerde bulunan gençlik merkezlerinde yapılan etkinliklere katılan, öğrendiklerini devredebilen, gençlere rehberlik edip, onların kişisel gelişimlerine katkıda bulunan kişileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM : Esas Hükümler

Gençlik Merkezinin Tanımı ve Amacı

Madde 5 - Gençlik merkezi; Belediye Başkanlığına bağlı olarak sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler çerçevesinde serbest zamanlarının ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirilmesine fırsat vererek topluma

aktif vatandaşlar olarak katılmalarını sağlayan ve gençleri zararlı alışkanlıklardan korumaya yönelik çalışmalarını yürüten kurumdur.

Gençlik Merkezinin Amacı Şunlardır;

- a) Gençlerin Atatürk ilkeleri doğrultusunda, ülkesine ve milletine yararlı, araştırmacı, yaratıcı, birleştirici, yeteneklerini geliştirmek ve toplumsal yaşama gönüllü olarak katılmalarını sağlamak,
- b) Gençlerin serbest zamanlarını ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirmelerini sağlamak, onları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlendirmek,
- c) Diğer belediyelerdeki gençlik merkezi üyeleri ile birlikte projeler üretmek bu projeler aracılığı ile gençler arasında değişim programları yapılmasını sağlamak,
- ç) Yurt dışı gençlik kuruluşları ile uluslararası değişim programları gerçekleştirmek,
- d) Gençlerin sosyal kişiliklerinin gelişmesine katkıda bulunarak, topluma uyumlu olmalarını sağlamak,
- e) Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle, gençlerin ruh ve beden sağlıklarını korumak, ulusal birlik ve beraberlik duygularını güçlendirmek,
- f) Gençlerin kültürel ve psiko-sosyal ihtiyaçlarını karşılayarak, bireysel ve toplumsal ilişkilerinde sağlıklı ve dengeli kişilik geliştirmelerine katkıda bulunmak ve onları zararlı alışkanlıklardan korumak,
- g) İlgi ve yetenekleri doğrultusunda bilgi ve becerilerini artırmak,
- ğ) Gençlerin sorunlarına yardımcı olmak, rehberlik ve danışmanlık yapmak,
- h) İl düzeyinde yapılacak olan gençlik organizasyonlarında diğer gençlik kuruluşları ile koordinasyonu gerçekleştirmek.
- ı) Açılacak kurslar sayesinde gençleri doğru iş kollarına yönlendirmeyi sağlamak.

Kuruluş ve Kapanış

Madde 6 - Yönetmeliğin, Kemalpaşa Belediye Meclisinin kabulü ile yayımına müteakip, Gençlik merkezi açılır. Faal olmayan yâda işlerliğini yitiren gençlik merkezi, Belediye Başkanının onayı ile kapatılır.

Gençlik Merkezi Açılabilmesi İçin Aşağıdaki Şartlar Aranır.

- a) Gençlik merkezinde personel ve liderlere ait odalar ile faaliyetlerin yapılabileceği gerekli donanımına sahip odaların bulunması,
- b) Faaliyetler için gerekli malzemelerin temin edilmesi,
- c) Yeterli sayıda lider ve öğreticilerin bulunması.
- e) Gençlik merkezinde uygun faaliyet odalarının bulunmaması hâlinde faaliyetlerin nerede yapılacağıın belirlenmesi gerekir.

Yönetim

Madde 7 - Gençlik merkezine, Belediye Başkanlığınca bir yetkili (idareci) görevlendirilir. Gençlik merkezi ve yetkilisi Belediye Başkanlığına bağlıdır.

Gençlik Merkezi Yetkilisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 8 - Gençlik merkezi yetkilisinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Gençlik merkezindeki eğitim, öğretim ve verimliliğin artırılmasını, gerekli araştırmaların yapılmasını ve sonuçlarının değerlendirilmesini sağlamak,
- b) Bütün faaliyetleri ilgililerle işbirliği yaparak planlamak ve düzenlemek, ihtiyaç duyulan uzman ve lider gibi öğreticilerin görevlendirilmesini sağlamak, merkezin gelişmesi konusunda çevre olanakları ve gençlerin isteklerini göz önünde bulundurarak plan ve programlar hazırlamak,
- c) Program geliştirme, yönetim ve bütçe konularında planlama yapmak ve yazılı olarak duyurmak,
- ç) Talimat ve genelgelerin gereğini yerine getirmek ve ilgililere yazılı olarak duyurmak,
- d) Gençlik merkezi üyelerinin aileleriyle işbirliği kurarak, merkezin faaliyetlerinde çevre ile bütünlük sağlanması konusunda özen göstermek,
- e) Senelik faaliyet programı ile aylık çalışma çizelgesinin düzenlenmesini sağlamak,
- f) Hizmetin aksamadan yürütülmesi için merkez elemanlarının, çalışma - izin günlerini ve saatlerini hizmetlerin yoğunluğuna, mevsim durumuna ve diğer ihtiyaçlara göre düzenleyerek bir programa bağlamak,
- g) Gerek duyulan araç-gereç ve onarımla ilgili malzemelerin bütçe olanaklarına göre satın alınması ve diğer usullerle giderilmesi için, ilgili belgelerin zamanında Belediye Başkanlığına ulaştırılmasını sağlamak ve teklifte bulunmak,

- ğ) Gençlik merkezinde yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlarını üçer aylık dönemler sonunda, yılsonu değerlendirme raporunu ise takip eden yılın Ocak ayı içerisinde Belediye Başkanlığına sunmak ve İnternet sayfasında yayımlamak,
- ı) Gençlik merkezi faaliyetlerinin gençlere tanıtılması ve özendirilmesi için gerekli önlemleri almak, merkez çalışmalarını ile ilgili istatistiklerin tutulmasını sağlamak,
- i) Demirbaş araç-gereç ve malzemelerin usulüne uygun kullanılmasını sağlamak,
- j) Merkezin yangın ve diğer tehlikelere karşı korunması için yürürlükte bulunan mevzuatta öngörülen her türlü önlemi almak,
- k) Gençlik merkezinde ilk defa başlatılacak faaliyet için Belediye Başkanlığına bilgi vermek,
- l) Gençlik merkezi faaliyetlerini mutlaka yerel basın ile kamuoyuna duyurmak,
- m) Gençlik haftası kutlama komitesinde görev almak.
- n) Gençlik merkezi lider ve öğreticilerinin dosyalarını tutmak, performanslarını takip etmek,
- o) Gençlik Merkezi sorumlusu, gençlik merkezinin amaçlarına uygun olarak, kanun, yönetmelik ve Belediye Başkanlığının talimatlarına göre yönetiminden ve gözetilmesinden sorumludur.

Uzman Eleman, Lider ve Öğreticilerin Görevleri ve Sorumlulukları

Madde 9 – Uzman Eleman, Lider ve Öğreticilerin Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

- a) Yönetmelik ve talimatlarla tespit edilen esaslara göre, gençlik merkezi yetkilisince kendilerine verilen görevleri yerine getirmek,
- b) Gençlerin ilgi, istek ve yetenekleri ile beldenin özelliklerini göz önünde bulundurarak, danışma kurulunun da görüşünü almak suretiyle faaliyet programı taslağını hazırlamak ve merkez yetkilisine sunmak,
- c) Faaliyet programı çerçevesinde yapılan çalışmalar sırasında gençlere yardımcı olmak ve onları yakından izleyerek rehberlik yapmak,
- d) Kendilerine verilen araç-gereç ve malzemelerin korunmasını, bakımını ve amacına uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
- e) Etkinliğin başlama saatinden en az onbeş dakika önce gençlik merkezinde bulunmak,
- f) Etkinliğe katılan gençlerin devam durumunu kontrol etmek ve disiplini sağlamak.

Danışma Kurulu, Oluşturulması ve Görevleri:

Madde 10 - Danışma kurulu, Belediye Başkanının Başkanlığında, gençlik merkezi yetkilisi, gençlik merkezi yetkilisince seçilecek Usta öğreticilerden 1 kişi, gençlik merkezi üyesi 7 gençten oluşur. Yılda en az iki kez veya gerek duyulduğunda toplanır. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda kurula gençlik merkezi yetkilisi başkanlık eder. Danışma kurulu, Ocak ayının ilk haftasında oluşturulur.

İhtiyaç halinde, danışma kuruluna yardımcı olunması için turizm, spor, halk oyunları vb. dallarda en az 3, en fazla 6 üyeden oluşan alt komisyonlar kurulabilir.

Danışma Kurulunun Görevleri Şunlardır;

- a) Gençlik merkezinin faaliyet programını göz önünde bulundurarak, tüm gençlik merkezi üyelerinin katılımına açık projeler geliştirmek,
- b) Faaliyet kollarınca iletilen öneri ve sorunları değerlendirmek ve gereğinin yapılması konusunda merkez yetkilisine teklifte bulunmak,
- c) Merkez faaliyetlerinin yürütülmesinde ve çevreye tanıtılmasında merkez yetkilisine destek olmak,
- ç) Çalışmalarında başarılı görülenlerin ödüllendirilmesi için teklifte bulunmak,
- d) Beldede bulunan okullar, dernekler, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleri ile iş birliği yaparak değişik kesimlerden daha fazla sayıda gencin gençlik merkezlerinden yararlanmasını sağlayıcı düzenlemeler yapmak,
- e) Gençlik merkezi faaliyetlerinde belgeli lider bulunamaması durumunda, gençlik merkezi bünyesindeki liderlerin veya ilgili faaliyet alanında yeterli görülen kişilerin görevlendirilmesi konusunda karar almak,
- f) Gençlik merkezlerinin ve faaliyetlerinin okullarda tanıtımını yapmak.

Disiplin Kurulunun Oluşturulması ve İşleyişi:

Madde 11 - Disiplin kurulu, gençlik merkezi yetkilisinin başkanlığında, gençlik merkezi üyelerinin kendi aralarından seçecekleri 4 üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşur.

Disiplin kuruluna verilen üye gencin lider veya uzmanı, oy hakkı olmaksızın bilgi ve görüşüne başvurulmak üzere kurula katılır.

Disiplin kurulu kararları oy çokluğu ile alınır ve Belediye Başkanının onayından sonra uygulamaya konulur.

Verilen karar Belediye Başkanı tarafından aynen veya hafifletilerek uygulanır.

Üyenin disiplin kuruluna sevk yetkisi gençlik merkezi yetkilisine aittir.

Disiplin kurulunca bir karar verilinceye kadar üyenin gençlik merkezine gelmesinde bir sakınca görülüyorsa, gençlik merkezi yetkilisinin teklifi, Belediye Başkanının onayı ile üyenin gençlik merkezine gelmesi yasaklanır.

Disiplin Kuruluna Verilmeyi Gerektiren Durumlar ve Cezalar:

Madde 12 - Üyenin disiplin kuruluna verilmesini gerektiren durumlar şunlardır;

- a) Disiplin kurulunca, gençlik merkezine gelmesinde sakınca görülen kişileri, uyarılara rağmen gençlik merkezine getirmek,
- b) Grup çalışmalarını engelleyici ve huzuru bozucu davranışlarda bulunmak,
- c) Ahlak kurallarına ve toplum hoşgörüsüne aykırı ve taşkın davranışlarda bulunmak,
- ç) Devlet mallarına zarar vermek,
- d) Merkezde sigara ve içki içmek, uyuşturucu madde kullanmak veya içkili gelerek huzuru bozmak,
- e) Zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma gibi yüz kızartıcı suçlardan birisini işlemek,
- f) Merkezin amaç ve kapsamı dışında veya politik ve ideolojik faaliyette bulunmak,
- g) Yukarıdaki (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen davranışlarda bulunan üyelere "Uyarma Cezası"; (a) bendinde belirtilen fiillerin yinelenmesi ile (d), (e) ve (f) bentlerinde belirtilen davranışlarda bulunan üyelere "Merkezle İlişik Kesme Cezası" verilir.

Fahri Olarak Görevlendirme ve Fahri Görevlilerin Görevine Son Verilmesi:

Madde 13 - Gençlik merkezinde yapılan faaliyetlerde, konusunda uzman olan ve kendilerine herhangi bir ücret ödenmeyen liderler, danışma kurulu kararıyla fahri olarak görevlendirilir.

Fahri olarak görevlendirilenlerin görevlerinde başarısız olduklarının tespit edilmesi veya bu Yönetmelik hükümlerine uymadıklarının gençlik merkezi yetkilisince belirlenmesi ya da çeşitli nedenlerle faaliyet alanının kapanması zorunluluğunun doğması durumunda görevlerine son verilir.

Çalışma Saatleri:

Madde 14 - Gençlik merkezi, Yazın 09.00 – 22.00, kışın 09.00 – 20.00 saatleri arasında haftanın 7 (yedi) günü faaliyette bulunur.

Atatürk Köşesi:

Madde 15 - Gençlik merkezinin, herkesin görüp izleyebileceği en uygun yerine Atatürk köşesi hazırlanır. Atatürk büstünün arkasındaki duvara bir Türk Bayrağı açık olarak ve çerçeve içerisinde yerleştirilir. Büstün iki tarafındaki duvara ise Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi ve İstiklal Marşı asılır.

Gençlik Merkezi Faaliyetleri:

Madde 16 - Üye gençlerin ilgi ve istekleri ile çevre şartları göz önüne alınarak Belediye Başkanlığının oluru ile aşağıda belirtilen faaliyetler ile çağa ve ihtiyaca uygun talepler doğrultusunda diğer faaliyetler düzenlenebilir;

A) Uygulamalı Güzel Sanatlar:

- 1) Müzik (ses ve enstrüman)
- 2) Dans, bale, halk dansları.

B) El Sanatları:

- 1) Takı tasarım

C) Değişik Spor Branşlarında Başlangıç ve Eğitim Çalışmaları:

- 1) Satranç
- 2) Kütüphane
- 3) Değişik branşlarda spor karşılaşmaları

Ç) Doğal ve Tarihi Çevreyi Koruma ve Öğrenme Çalışmaları:

- 1) Çevre Koruma
- 2) Çevre Gezileri
- 3) Piknik, tarihi yerlere gezi ve benzeri faaliyetler
- 4) Huzurevi, hastane, yetiştirme yurdu, şehit aileleri ve benzeri ziyaretleri

D) Bilimsel ve Teknolojik Çalışmalar:

- 1) Bilgisayar, İnternet

E) Yabancı Dil Eğitimi:

F) Gösteri ve Kutlamalar.

- 1) Festivaller
- 2) Belirli gün ve haftalarda faaliyet düzenlenmesi
- 3) Ulusal bayramlar ve kurtuluş günleri kutlamalarına katılma

G) Yarışmalar:

- 1) Dans ve ses yarışması
- 2) Değişik branşlarda spor karşılaşmaları
- 3) Tiyatro, fotoğraf, resim ve benzeri faaliyetler

H) Kampanyalar:

- 1) Temizlik
- 2) Ağaç dikme
- 3) İlaç, kitap, gazete ve benzeri toplama,
- 4) Zararlı alışkanlıklarla mücadele faaliyetleri

Gençlik merkezlerinde yapılan bütün bu faaliyetler sergi, bülten, broşür, CD, film, gazete ve dergilerle kamuoyuna ve basına duyurulur.

Yukarıda belirtilen faaliyet kollarında işlenen konular, faaliyet formuna işlenir. Bu formlar merkez yetkilisi ve Belediye Başkanı tarafından onaylanarak 5 yıl saklanır.

Merkezde yapılan faaliyetlerin daha etkili ve verimli olabilmesi için faaliyet gruplarındaki kişi sayısı, faaliyet özelliğine göre en az 10 kişi olacak şekilde belirlenir.

Üye Olma Şartları

Madde 17 - Gençlik Merkezlerine Üye Olacaklarda Aranacak Şartlar Şunlardır;

- a) 12 -28 yaşları arasında olmak,
- b) 2 adet vesikalık fotoğraf, nüfus cüzdanı veya örneğini ile lüzum görülmesi halinde sabıka kaydı getirmek,
- c) Gençlik merkezinden alınacak başvuru formunu eksiksiz doldurup imzalamak.

Gençlik merkezi faaliyetlerine ilgi ve istek olması durumunda, 12 yaşından küçük 28 yaşından büyük olanların da yarışmalardan muaf olmak kaydıyla üye kayıtları yapılabilir. Ancak 7 yaşından küçük 40 yaşından büyüklerin kaydı yapılmaz. Ancak kurs faaliyetlerinden istifade edebilir.

18 yaşından küçük olup gençlik merkezine üye olmak isteyenlerin, velileriyle birlikte gelmeleri ve başvuru formundaki ilgili bölümün veliler tarafından doldurulması gerekir.

Üye olacak gençten kayıt ücreti ve sertifikalı kurs almak isteyen kursiyerden, kurs başına katılım bedeli, Belediye Başkanlığının belirleyeceği miktarda alınabilir.

Gençlik merkezi üyelerine fotoğraflı birer üye kimlik kartı verilir.

Form, Defter ve Dosyalar

Madde 18 - Gençlik merkezinde aşağıda sıralanan form, defter ve dosyalar tutulur;

- a) Üye başvuru formu,
- b) Üye kayıt defteri,
- c) Gelen - giden evrak defteri,
- ç) Danışma ve disiplin kurulu karar defterleri,
- d) Zimmet defteri,
- e) Demirbaş ve sayım icmal defteri.

Gençlik merkezinde tutulan defterlerin sayfaları numaralanır, her sayfa Belediye Başkanlığı mührü ile mühürlenir, kaç sayfa olduğu defterin en son sayfasına yazılır ve onaylanır. Form, defter ve dosyalar, denetleme yetkisi olanlar ile Belediye Başkanı, şef ve ayniyat saymak için toplanan komisyondan başkasına gösterilemez. Bunlar üzerinde silinti ve kazıntı yapılamaz. Defterler Belediye Başkanı tarafından onaylanır.

Görevlilere Ödenecek Ücret

Madde 19 – Faaliyetlerde görev alacak uzman eleman ve lider personeller, Gençlik Merkezi yetkilisinin talebi üzerine, Belediye Başkanlığının müracaatı ile Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünden temin edilir. Görevlilerin her türlü ücreti Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünce ödenir. Fahri olarak hobi niteliğinde, sertifikasız kurs vermek isteyen gönüllüler ile usta öğreticilerin görevlendirilmeleri, Gençlik Merkezi yetkilisinin teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile yapılır. Bu tür hizmetlerin yapılmasında gönüllük esas olduğundan ücret ödenmez. Gençlik merkezi faaliyetleri ile ilgili, kamu kurum ve kuruluşlarından da, öğretici eleman temin edilememesi halinde, gençlik merkezi yetkilisinin teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile ücretli olarak lisanslı öğretici de görevlendirilebilir.

Gençlik Merkezi Hizmet Binası ile Gençlik Merkezinin Gelir ve Giderleri

Madde 20- Gençlik merkezi hizmetleri, Belediye Başkanlığına ait Kültür ve Sanat Merkezi binasında yürütülecektir. Gençlik merkezi öğrenci kayıt ücretleri, kursiyerlerden alınacak aylık kurs katılım bedelleri ve işletilmesi halinde kantin gelirleri ile yardım ve bağış gelirleri, Kemalpaşa Belediye bütçesine aktarılır. Gençlik merkezi binasının ısınma, aydınlatma, güvenlik, içme suyu, boya - badana ve bahçe bakımı ile tamir ve temizlik giderleri, ilan ve reklam giderleri, ziyaret veya müsabaka nedeniyle Beldemize gelen misafir gençlik merkezi üyelerinin barınma ve beslenme giderleri, gençlik merkezi üyelerinin yarışmalara katılma, gezi, ziyaret vb. nedenlerle ortaya çıkacak olan ulaşım ve iâşe giderleri, gerektiğinde konaklama ve düzenlenen kurslarla ilgili malzeme giderleri ile Ücretsiz gönüllü usta öğreticilerin günlük yemek bedeli, Belediye Başkanının onayı ile Belediyece karşılanır. Gençlik merkezinin malzeme ihtiyacının temini için öncelikle ilgili kamu kurum ve kuruluşlardan talepte bulunulur.

Ödüllendirme

Madde 21 - Gençlik merkezinin kuruluşuna ve çalışmalarına katkıda bulunanlar ile gençlik merkezi üyeleri ve görevlileri, yaptıkları başarılı çalışmalar nedeniyle gençlik merkezi yetkilisinin teklifi, Belediye Başkanının onayı ile teşekkür, takdir, plaket, ve benzeri şekillerde ödüllendirilir.

Yasak Faaliyetler ve Denetim

Madde 22 - Gençlik merkezi, gençlere yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin yapıldığı yerler olup, burada dini, politik amaçlı toplantı ve faaliyetler düzenlenmesi, kumar ve benzeri şans oyunlarının oynatılması ve her türlü zararlı madde bulundurulması ve kullanılması yasaktır.

Merkezde yangın ve diğer tehlikelere karşı ilk yardım ve güvenlik önlemleri alınır ve bunların ilgililerce eksiksiz ve sürekli şekilde uygulanması sağlanır.

Gençlik merkezinin denetimi, Belediye Başkanlığına aittir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Son Hükümler

Yürürlük

Madde 23 - Bu Yönetmelik meclis karar ve ilanından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 24 - Bu Yönetmelik hükümlerini Kemalpaşa Belediye Başkanlığı yürütür.